

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
_____ В.А. Суслопаров
«29» июня _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

для специальности СПО

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Асбест
2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе маркетинговых исследований и пожеланий потенциальных работодателей к результату образования выпускников по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки №804 от 28 июля 2014 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчики:

Попова Светлана Евгеньевна, преподаватель, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией информационных технологий и экономических дисциплин ,
протокол № 5

«27» июня 2022 г.

Председатель  Е.А.Ярышева

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 5

«29» июня 2022 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: программа учебной дисциплины относится к вариативной части цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны развиваться общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины слушатель должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

В результате освоения дисциплины слушатель должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Практические занятия	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание ОП 03 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала	2	2
	1 Введение в менеджмент.		
	2 История развития менеджмента : от древнего Египта до наших дней.		
	3 Научные школы менеджмента.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	3
	1 Подготовка сообщений на тему: Современное состояние менеджмента в России		
Тема 2. Модели менеджмента и их основные черты	Содержание учебного материала	2	2
	1 Американская модель менеджмента		
	2 Японская модель менеджмента		
	3 Германская модель менеджмента		
	4 Формирование Российской модели менеджмента.		
	5 Сравнительная характеристика моделей менеджмента.		
Тема 3. Управление и менеджмент. Сущность, виды и системы управления.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие «управление»		
	2 Виды управления.		
	3 Понятие системы управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1 Работа с ситуационными заданиями на закрепление темы «Управление и менеджмент. Система управления.		
Тема 4. Методы управления и их характеристика	Содержание учебного материала	2	2
	1 Экономические методы управления		
	2 Административные методы управления		
	3 Социально-психологические методы управления		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	1 Подготовка сообщения на тему: «Менеджмент и предпринимательство»		
Тема 5. Организация работы предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Среда предприятия.		
	2 Внешняя среда предприятия и ее составляющие		
	3 Внутренняя среда предприятия и ее составляющие и ее характеристики.		
Тема 6. Организационные	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие организационной структуры, структуры управления		

структуры предприятий	2	Основные виды организационных структур и их характеристика.		
	3	Достоинства и недостатки организационных структур различных видов.		
	Практическое занятие №1		2	2-3
	1	Построение организационных структур предприятий. Анализ организационных структур.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	Сообщение на тему «Оптимизация организационных структур»		
Тема 7. Основные функции управления. Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Определение основных функций управления.		
	2	Цикл менеджмента.		
	3	Планирование. Виды планирования. Принципы планирования.	2	2-3
	Практическое занятие №2			
	1	Целеполагание. Постановка цели. Анализ цели.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	Реферат: «Влияние рациональной организации управленческих процессов на функционирование организации»		
	Тема 8. Планирование. Виды планирования. Организация.	Содержание учебного материала		2
1		Задачи и функции планирования и организационной работы в управлении		
2		Основные условия рациональной организации управленческих процессов		
3		Организация как функция управления.	4	3
Самостоятельная работа обучающихся				
1		Сообщение: «Влияние рациональной организации управленческих процессов на функционирование организации».		
Тема 9. Мотивация и потребности. Делегирование полномочий. Контроль как функция управления.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Мотивы. Потребности. Мотивация. А. Маслоу, Ф. Герцберг Д. МакКлелланд.		
	2	Делегирование полномочий.		
	3	Контроль как функция управления	2	
	Практическое занятие №3			
	1	Выявление вида и уровня мотивации		
	Практическое занятие №4		2	
	1	Повышение эффективности контроля и снижение его отрицательного влияния на работников		
Тема 10. Координация как функция управления	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие координации как функции управления.		
	2	Задачи координации		

	3	Виды координации		
Тема 11 Коммуникации в системе управления.	Практическое занятие №5		2	
	1	Развитие коммуникативных навыков. Вербальное и невербальное общение.		2-3
Тема 12 Управленческая информация. Управленческие решения.	Практическое занятие №6		2	2-3
	1	Виды управленческой информации. Принятие управленческих решений.		
Тема 13 Трудовой коллектив. Формирование трудового коллектива.	Практическое занятие №7		2	2-3
	1	Формирование и диагностика трудового коллектива.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	1	Сообщение: «Влияние диагностики на формирование трудового коллектива»		
Тема 14 Конфликты и их виды. Управление конфликтами	Практическое занятие №8		2	2-3
	1	Управление конфликтами. Применение различных способов в управлении конфликтами.		
Тема 15 Самоменеджмент руководителя	Практическое занятие №9		2	2-3
	1	Применение методов и приемов самоменеджмента руководителем при повышении эффективности использования рабочего времени.		
Тема 16 Лидерство и власть	Практическое занятие №10		2	2-3
	1	Выявление лидерских способностей. Определение лидера в коллективе. Власть и ее виды. Применение различных видов власти при управлении группой/коллективом.		
Итого			60 часов	
			60/20/40/20/20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект заданий для выполнения практических работ (по количеству студентов).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Обязательные источники:

1. **Басовский Л.Е.** Менеджмент. – М.: ИНФРА – М, 2019.
2. **Виханский О.С., Наумов А.И.** Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. – М.: МТУ, 2019.
3. **Герчикова И.Н.** Менеджмент: Учебник. – М.: Банки и биржи, 2019.
4. **Лафта Т.К.** Менеджмент: Учебник. – М.: 2019.
5. **Морозов Ю.П.** Инновационный менеджмент. – М.: ЮНИТИ, 2020.
6. **Менеджмент.** Учебник для ВУЗов / под ред. Максимцова А.М., Игнатьевой А.В. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2020
7. **Семенов А.К., Набоков В.И.** Основы менеджмента: Учебник. – 5-е издание, перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая компания «Дашков и К», 2019. – 556 с.
8. **Старобинский Э.Е.** Основы менеджмента на коммерческой фирме. – М.: Бизнес-школа. Интел-синтез, 2019.
9. www.management.com.ua
10. www.aup.ru
11. www.alleng.ru

Дополнительные источники:

1. **Джеймс М., Джонгван Д.** Рождённые выигрывать. – М.: Прогресс «Университет», 2013.
2. **Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.** Основы менеджмента. – М.: Дело, 2015.
3. **Биз А.** Язык жестов. – НПО Модекс, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Форма, метод контроля
Умения		
Планировать и организовывать работу подразделения;	Формирует цели и задачи организации, подразделения.	Индивидуальный, групповой контроль. Практическая работа.
Формировать организационные структуры управления	Разрабатывает организационную структуру предприятия, определяет функциональные связи в организационной структуре, виды связей. Оптимизирует организационную структуру предприятия.	Индивидуальный, групповой контроль. Практическая работа.
Разрабатывать мотивационную политику организации	Подбирает вид мотивации, для каждого сотрудника исходя из определяемых потребностей, на основе результатов тестирования.	Индивидуальный, групповой контроль. Практическая работа.
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Использует приемы и методы делового общения в соответствии с типом собеседника, используя различные виды и типы коммуникаций.	Индивидуальный, групповой контроль. Практическая работа.
Принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Выбирает методы управления в зависимости от сложившейся ситуации, согласно представленного задания практической работы.	Индивидуальный, групповой контроль. Практическая работа.

Учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	Использует инструменты менеджмента в логистике, организации логистических операций.	Индивидуальный контроль. Письменная работа.
Знания		
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	основные характерные черты различных моделей менеджмента, история развития менеджмента как науки, практического менеджмента, основные исторические школы менеджмента и их особенности, основатели менеджмента.	Индивидуальный контроль. Письменная работа. Практическая работа.
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	организация управления персоналом в логистических центрах, распределительных центрах, особенности организационной структуры на предприятиях транспортной логистики.	Индивидуальный контроль. Устный опрос. Практическая работа.
внешнюю и внутреннюю среду организации;	составляющие внешней и внутренней среды организации, факторы влияющие на внешнюю и внутреннюю среду организации, факторы внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность предприятия и их характеристика	Индивидуальный контроль. Устный опрос. Практическая работа
цикл менеджмента;	составляющие цикла менеджмента. Основные задачи планирования,	Индивидуальный контроль. Письменный опрос.

	организации, мотивации , контроля и координации. Виды планирования, контроля, способы мотивации, виды мотивации.	Практическая работа
процесс принятия и реализации управленческих решений	Сущность принятия управленческих решений. Основные этапы процесса принятия управленческих решений. Осуществление процесса принятия управленческих решений	Индивидуальный контроль. Устный опрос. Практическая работа
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	определение понятий организация, планирование, мотивация, контроль, координация; раскрывает сущность функций менеджмента.	Индивидуальный, групповой контроль. Письменный опрос. Практическая работа
систему методов управления;	характеризует административные, социально-психологические, экономические методы управления	Индивидуальный контроль. Устный опрос. Письменная работа
методику принятия решений;	характеризует стадии процесса принятия управленческого решения	Индивидуальный, групповой контроль. Практическая работа
стили управления, коммуникации, деловое общение;	дает характеристику различным стилям управления, выявляет положительные и отрицательные черты различных стилей управления.	Индивидуальный, групповой контроль. Письменный опрос. Практическая работа в группах

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-применение в профессиональной деятельности технических средств для обработки информации, презентации информации.	<i>наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-использовать методы и приемы менеджмента в профессиональной деятельности	<i>Экспертное наблюдение и оценка, самооценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной</i>

		<i>практик</i>
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-применять методы и приемы менеджмента, самоменеджмента для выполнения поставленных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>